**(CARTA INTESTATA DELL’ENTE)**

**MODULO DI RENDICONTAZIONE**

**PER COMUNE SINGOLO**

**(Da presentare** **ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2024**)

Alla Direzione centrale autonomie locali,

funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione

Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione

U D I N E

Pec: autonomielocali@certregione.fvg.it

**OGGETTO:** Rendicontazione delle somme assegnate per l’anno 2023 in attuazione del D.P.Reg. 033/2023 recante il regolamento per l’assegnazione agli Enti locali del finanziamento per interventi per installazione di sistemi di sicurezza presso le abitazioni private, le parti comuni dei condomini e altri immobili, ai sensi dell’art. 7 delle lr 5/2021 e richiesta liquidazione saldo.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile del procedimento del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

**Visti** gli articoli 6 e 8 del Regolamento approvato con D.P.Reg. 23 febbraio 2023, n. 033 (Regolamento per l’assegnazione agli enti locali del finanziamento per interventi per l’installazione di sistemi di sicurezza presso le abitazioni private, le parti comuni dei condomini e altri immobili, ai sensi dell’articolo 7 della legge regionale 8 aprile 2021, n. 5);

**Visto** il il decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa “Programmazione e attuazione interventi regionali in materia di sicurezza” **n. 29388 del 22 giugno 2023**, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (riportare il numero indicato nell’allegato A del decreto) con il quale è stata concessa la somma di euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e contestualmente liquidata nella misura del 50 per cento pari a euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ai sensi dell’articolo 42 della legge regionale 20 marzo 2000 n. 7

**DICHIARA**

**A – RENDICONTAZIONE**

* che le risorse assegnate con il summenzionato decreto sono state utilizzate:

☐ **INTERAMENTE**: e pertanto si chiede la liquidazione del restante 50% dell’importo concesso;

☐ **PARZIALMENTE**:

* ☐ per euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - **superiore al 50% del contributo** liquidato e pertanto si chiede la liquidazione del saldo pari a euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* ☐ per euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - **inferiore al 50% del contributo liquidato** e pertanto si provvederà alla restituzione della differenza tra la spesa rendicontata e l’anticipazione liquidata pari a euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**compilare la sezione C**);

☐ **NON UTILIZZATE** – pertanto si provvederà alla restituzione del contributo liquidato del 50% (**compilare la sezione C).**

**B – RELAZIONE SULL’ATTIVITA’ SVOLTA**

Il contributo è stato utilizzato per la realizzazione degli interventi previsti dall’art. 2 del Regolamento.

Per la concessione di contributi a favore delle spese sostenute da terzi per l’acquisto, l’installazione, il potenziamento e l’attivazione di sistemi di sicurezza presso gli immobili elencati al comma 1, sono stati rispettati gli obblighi previsti dal Regolamento e, in particolare:

* ☐ E’ stato emanato il bando per la concessione di contributi a favore di terzi per le spese sostenute per l’acquisto, l’installazione, il potenziamento e l’attivazione di sistemi di sicurezza presso:

☐ a) immobili adibiti ad abitazione di persone fisiche residenti da almeno cinque anni in via continuativa nella Regione Friuli Venezia Giulia;

☐ b) condomini per le parti comuni;

☐ c) immobili religiosi, di culto e di ministero pastorale;

☐ d) immobili adibiti ad attività professionali, produttive, commerciali o industriali;

☐ e) edifici scolastici e impianti sportivi non di proprietà degli enti locali.

* ☐ il bando riporta il logo della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia con la dicitura «Iniziativa realizzata con il contributo della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia»;
* i contributi a favore di terzi:

☐ sono stati erogati in misura non inferiore al 60 per cento della spesa ammissibile;

☐ sono pervenute n. \_\_\_\_\_\_\_\_ richieste di contributo:

* ☐ tutte le domande sono state evase;
* ☐ sono rimaste inevase domande per euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

☐ non sono pervenute richieste di contributi.

**C – RESTITUZIONE ECONOMIE**

Per il contributo erogato del 50% e non completamente utilizzato si precisa che questa Amministrazione:

☐ procederà alla restituzione della somma di euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;[[1]](#footnote-1)

☐ ha provveduto alla restituzione della somma di euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**D - INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funzionario referente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapiti telefonici: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il responsabile del procedimento [[2]](#footnote-2)

(*sottoscritto digitalmente*)

1. **ISTRUZIONI RESTITUZIONE**

CAUSALE: “**Cap 542/001 - Fondo sicurezza privati 2023**” mediante le modalità previste e pubblicate al seguente link del sito regionale:

<https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/>

NB: Per le istruzioni operative relative alla restituzione, consultare la specifica sezione pubblicata nella pagina dedicata del Portale delle autonomie locali del sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it nella sezione “Polizia locale e sicurezza”, al seguente indirizzo web:

<http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/Polizia_Locale_e_sicurezza/Restituzione_contributi_regionali_non_utilizzati_-_Sistema_pagoPA/> [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Indicare il nome e cognome del Responsabile del procedimento. **Il documento va firmato digitalmente.** [↑](#footnote-ref-2)