CORSO DI FORMAZIONE "NORME ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI"

EDIZIONI: GENNAIO – NOVEMBRE 2016

La presente analisi è riferita al corso di formazione **"Norme anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici",** realizzato in **tre edizioni** nel periodo **gennaio – novembre 2016**. Il corso, già inserito nel sesto programma formativo, è stato mantenuto anche nel settimo programma approvato con la DGR 2246 del 13 novembre 2015.

Il corso è stato inserito nei programmi formativi annuali allo scopo di **adeguare l'offerta formativa** rivolta agli operatori della polizia locale alle disposizioni introdotte dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, che prevede l'organizzazione di attività di formazione del personale per la **conoscenza e l'applicazione del codice di comportamento**, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*.

Come previsto dal combinato disposto delle norme citate, il programma del corso risponde sia all'esigenza formativa di livello generale, prevista **per tutti i dipendenti** indistintamente dal ruolo ricoperto sui temi dell'etica e dell'integrità, sia a quella di livello specifico, rivolta in particolare agli **operatori addetti alle aree a rischio sulle tematiche settoriali** relative alle attività svolte, strutturata sulle competenze specifiche della polizia locale anche in relazione alla posizione gerarchica ricoperta. Considerate le tematiche trattate, la partecipazione è stata **estesa al personale amministrativo** operante presso i corpi e servizi a supporto dell'attività di polizia locale.

Le lezioni sono state tenute da:

- **Dott. Sergio ABBATE**, Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Locale di Trieste
- **Dott. Giorgio PANI**, Generale della Guardia di Finanza in quiescenza,

docenti di riconosciuta professionalità e competenza, noti agli operatori del settore e già apprezzati per la qualità degli interventi in occasione di eventi formativi analoghi.

Le due edizioni del corso sono state realizzate secondo il seguente calendario:

NORME ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI		
PRIMA EDIZIONE – TRIESTE		
Data	*Modulo*	*Ore*
martedì 26 gennaio 2016	Ordinamento e principi generali	5
giovedì 28 gennaio 2016	Codice comportamento dipendenti P.A.	5
giovedì 11 febbraio 2016	I reati contro la P.A.	5
martedì 16 febbraio 2016	Norme anticorruzione	5
SECONDA EDIZIONE – TRIESTE		
Data	*Modulo*	*Ore*
martedì 1 marzo 2016	Ordinamento e principi generali	5
giovedì 3 marzo 2016	Codice comportamento dipendenti P.A.	5
martedì 8 marzo 2016	I reati contro la P.A.	5
martedì 15 marzo 2016	Norme anticorruzione	5
TERZA EDIZIONE – PALMANOVA		
Data	*Modulo*	*Ore*
lunedì 21 novembre 2016	Ordinamento e principi generali	5
martedì 22 novembre 2016	Norme anticorruzione	5
lunedì 28 novembre 2016	Codice comportamento dipendenti P.A.	5
mercoledì 30 novembre 2016	I reati contro la P.A.	5

1. PROFILO DEI PARTECIPANTI

1.1 **Comandi** di provenienza

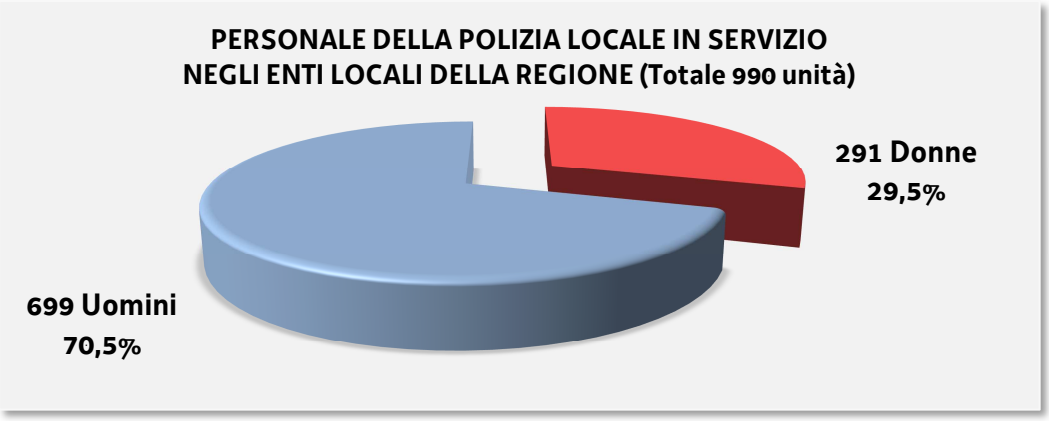
Hanno frequentato e **regolarmente concluso** il corso da base da 4 moduli (20 ore) **n. 71 operatori** provenienti dai seguenti comandi:

N.	*Comando di appartenenza*	*Numero operatori*
1	Corpo di Polizia Locale del Comune di TRIESTE	65
2	Corpo di Polizia Locale Ass. del CERVIGNANESE	3
	Corpo di Polizia Locale del Comune di LIGNANO SABBIADORO	1
3	Servizio di Polizia Locale del Comune di AIELLO DEL FRIULI	1
	Servizio di Polizia Locale del Comune di TARCENTO	1
	TOTALE	**71**

1.2 Suddivisione per **genere**

PARTECIPANTI AL CORSO		
	numero	*%*
DONNE	**31**	**43,5%**
UOMINI	**40**	**56,5%**
Totale	**71**	**100,0%**

Per comparazione si fornisce, di seguito, il dato statistico relativo alla suddivisione per genere del personale in servizio negli Enti Locali della Regione.[1]



[1] Fonte dei dati: Ministero dell'Economia e delle Finanze – Rilevazione conto annuale 2014 effettuata dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ai sensi del titolo V del D.Lgs. 165/2001.

2. ESITO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

A conclusione del corso sono stati ammessi alla **valutazione finale** tutti i partecipanti che hanno garantito una presenza minima pari al 75%, e che hanno **sostenuto tutte le prove** somministrate dai docenti a conclusione di ciascun modulo.

Il voto finale è stato determinato dalla media proporzionale tra la valutazione assegnata alle domande a risposta multipla (opzione: corretta/sbagliata = % di domande corrette) e la valutazione media assegnata alle domande aperte (voto da 1 a 100).

Il relativo giudizio è stato assegnato sulla base della seguente ripartizione:

PUNTEGGIO	***GIUDIZIO***
da 60 a 70/100	SUFFICIENTE
da 70,01 a 80/100	DISCRETO
da 80,01 a 90/100	BUONO
da 90,01 a 100/100	OTTIMO

Punteggio minimo: **72,01**	Punteggio massimo: **96,50**

GIUDIZIO	***N.***	**%**
SUFFICIENTE	**0**	**0,0%**
DISCRETO	**24**	**34,0%**
BUONO	**40**	**56,0%**
OTTIMO	**7**	**10,0%**
Totale	**71**	**100,0%**

3. GIUDIZI, NOTE E SUGGERIMENTI

Al termine di ciascuna edizione del corso è stato somministrato un **questionario di gradimento**, in forma anonima, con lo scopo di acquisire un giudizio sul corso nonché di sollecitare ogni contributo utile a impostare correttamente la futura programmazione.

Ai partecipanti sono state poste le seguenti domande:

1. Sono state soddisfatte le aspettative che avevi all'inizio del corso?
(opzioni risposta: MOLTO – ABBASTANZA – POCO – PER NIENTE)

2. Ritieni che le tematiche e gli argomenti trattati siano utili per la tua attività professionale?
(opzioni risposta: MOLTO – ABBASTANZA – POCO – PER NIENTE)

3. Esprimi il tuo giudizio sui seguenti aspetti qualificanti del corso:

3.1 Adeguatezza dei programmi all'attività della polizia locale
(opzioni risposta: OTTIMO – BUONO – DISCRETO – SUFFICIENTE – INSUFFICIENTE)

3.2 Competenza e professionalità dei docenti
(opzioni risposta: OTTIMO – BUONO – DISCRETO – SUFFICIENTE – INSUFFICIENTE)

3.3 Grado di approfondimento dei programmi
(opzioni risposta: OTTIMO – BUONO – DISCRETO – SUFFICIENTE – INSUFFICIENTE)

4. Indica i PUNTI DI FORZA del corso

5. Indica i PUNTI DI DEBOLEZZA del corso

6. Consiglieresti questo corso ad un collega?
(opzioni risposta: SI – NO, se NO perché)

3.1 Analisi del questionario di gradimento

Hanno risposto al questionario **49** operatori.

Elaborazione **quesito 1**: Sono state soddisfatte le aspettative che avevi all'inizio del corso?

GIUDIZIO	*N.*	*%*
MOLTO	**13**	**26,5%**
ABBASTANZA	**33**	**67,5%**
POCO	**3**	**6,0%**
PER NIENTE	**0**	**0,0%**
Totale	**49**	**100,0%**

Elaborazione **quesito 2**: Ritieni che le tematiche e gli argomenti trattati siano utili per la tua attività professionale?

GIUDIZIO	*N.*	*%*
MOLTO	**19**	**38,5%**
ABBASTANZA	**22**	**45,0%**
POCO	**8**	**16,5%**
PER NIENTE	**0**	**0,0%**
Totale	**49**	**100,0%**

Elaborazione **quesito 3.1**: Esprimi il tuo giudizio sull'adeguatezza dei programmi all'attività della polizia locale

GIUDIZIO	*N.*	*%*
OTTIMO	**6**	**12,5%**
BUONO	**28**	**57,0%**
DISCRETO	**10**	**20,5%**
SUFFICIENTE	**5**	**10,0%**
INSUFFICIENTE	**0**	**0,0%**
Totale	**49**	**100,0%**

Elaborazione **quesito 3.2**: Esprimi il tuo giudizio su competenza e professionalità dei docenti

GIUDIZIO	*N.*	*%*
OTTIMO	**28**	**57,0%**
BUONO	**20**	**41,0%**
DISCRETO	**1**	**2,0%**
SUFFICIENTE	**0**	**0,0%**
INSUFFICIENTE	**0**	**0,0%**
Totale	**49**	**100,0%**

Elaborazione **quesito 3.3**: Esprimi il tuo giudizio sul grado di approfondimento dei programmi

GIUDIZIO	*N.*	*%*
OTTIMO	**14**	**28,5%**
BUONO	**28**	**57,0%**
DISCRETO	**7**	**14,5%**
SUFFICIENTE	**0**	**0,0%**
INSUFFICIENTE	**0**	**0,0%**
Totale	**49**	**100,0%**

Elaborazione **quesito 6**: Consiglieresti questo corso ad un collega?

SI	**45**	**92,0%**
NO	**4**	**8,0%**
Totale	**49**	**100,0%**

Se NO perchè:

- Difficile rimanere concentrati per 2 o 3 ore, senza fare una pausa
- Non ti resta nulla di quello insegnato
- Non serve un corso per sapere come comportarsi sul lavoro
- La materia non è riguardante l'attività svolta normalmente.

Elaborazione **quesito 4**: Indica i PUNTI DI FORZA

⇧ ⇧ ⇧ ⇧ PUNTI DI FORZA ⇧ ⇧ ⇧ ⇧

- Competenza dei docenti
- argomenti interessanti e necessari per un corretto comportamento di lavoro
- esposizione docenti e materiale didattico
- conoscenza della normativa in genere, aspetti vari esposti in generale
- argomenti esposti schematicamente, discorsi fatti in modo chiaro e a velocità giusta
- la professionalità e la capacità espositiva dei relatori
- buona capacità del relatore
- molto ricco di esempi
- approfondimento nei limiti della varietà del programma, ma elevata professionalità e capacità dei docenti
- corso del taglio anche pratico
- conoscenza e approfondimento da parte dei docenti
- chiarezza nell'esposizione
- gli insegnanti
- attualità della problematica
- precisione, esemplificazione
- tutto ok
- rivisitazione di vari concetti già conosciuti
- semplicità nell'esporre e precisione. Partecipazione con domande dei corsisti
- docenti molto preparati
- preparazione del dott. Pani
- sviluppo su tutte le problematiche connesse al tema del corso. Approfondimenti giuridici, ottimo materiale
- chiarimento e sintesi
- tutti
- preparazione dei docenti, vastità degli argomenti trattati
- la sede (Palmanova) e i relatori
- interessante
- competenza dei docenti
- i docenti.

Elaborazione **quesito 5**: Indica i PUNTI DI DEBOLEZZA

⇩ ⇩ ⇩ ⇩ PUNTI DI DEBOLEZZA ⇩ ⇩ ⇩ ⇩

- La durata delle sessioni del corso di 5 ore sono un po' eccessive, sarebbero da frazionare
- è giusto che il docente illustri il tema argomentando anche le parti sotto l'aspetto dei concetti, definizioni, informazioni generiche, ma sarebbe anche importante non fermarsi tanto su questi aspetti, discutendo ed analizzando temi sotto l'aspetto operativo: ad esempio casi in cui si può scoprire un fatto che porta o porterebbe ad un fenomeno di corruzione, malfunzionamento dell'attività amministrativa
- forse troppo teorico e nozionistico
- aula troppo fredda, durata troppo lunga
- programma ampio, a volte poco approfondito
- avrei scritto le norme con più semplicità
- troppe ore, questionario a ridosso della lezione
- a momenti poco scorrevole causa la "pesantezza" della materia
- gli argomenti potrebbero essere dilazionati aggiungendo una lezione. Si potrebbe fare il test la volta successiva dando la possibilità di una lettura degli argomenti
- difficile rimanere concentrati per 2 o 3 ore senza fare una pausa
- è inutile dare nozioni per 5 ore quando è cosa risaputa che la soglia di attenzione si abbassa dopo 40-45 minuti. Inoltre fare test valutativi alla fine del corso è assurdo perché è impossibile sapere una materia di cui non si è letto o studiato nulla
- ritengo che sia più facile seguire i corsi avendo la dispensa a portata di mano dall'inizio lezione così posso riportare eventuali note/integrazioni sulla stessa.
- volume di informazioni fornite e supporto cartaceo
- non presenti
- alcuni moduli per la vastità della materia sono molto complessi
- programma vastissimo e quindi troppo impegnativo per le poche ore a disposizione
- troppe ore consecutive.

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E LOCALI, POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
SCUOLA PER LA POLIZIA LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
Direttore dott. Gianfranco Spagnul

Report elaborato da:
dott.ssa Giuliana Marchi
P.O. Formazione polizia locale

e-mail giuliana.marchi@regione.fvg.it
sito internet http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/Polizia_Locale_e_sicurezza/Formazione/