**MODULO DI DOMANDA**

(da predisporre su carta intestata dell’Ente ed inviare tramite PEC all'indirizzo [autonomielocali@certregione.fvg.it](mailto:autonomielocali@certregione.fvg.it) **entro il 1 dicembre 2021**)

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione  
Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione  
Via Sabbadini, 31

U D I N E

**OGGETTO:** Domanda di concessione finanziamenti previsti dalla **Sezione II** del Programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza per l'anno 2021, approvato con DGR n. 1623/2021, ai sensi dell’articolo 6 l.r. 5/2021 **- Interventi in materia di sicurezza integrata per il potenziamento strumentale specialistico** **a favore dei Corpi di polizia locale.**

Il sottoscritto           in qualità di legale rappresentante dell’Ente:

|  |  |
| --- | --- |
| A) Comune |  |
| B) Comune capofila di forma associativa per lo svolgimento associato del servizio di polizia locale per conto dei seguenti Comuni: |  |

**Visto** il decreto del direttore del Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell’immigrazione n. del…… con il quale sono stati individuati i soggetti destinatari, le strumentazioni specialistiche e le risorse relative agli interventi per il potenziamento strumentale specialistico, a favore dei Corpi di polizia locale, previsti dalla II Sezione del Programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza per l'anno 2021, approvato con DGR n. 1623/2021;

**CHIEDE**

la concessione del finanziamento complessivo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **per il potenziamento strumentale specialistico** a favore dei Corpi di polizia locale previsto dalla Sezione II del Programma regionale di finanziamento in materia di sicurezza integrata per l’anno 2021, approvato con la deliberazione n. 1623/2021, per gli importi e le tipologie indicati **al punto**            individuati nel dettaglio a favore del Corpo di polizia locale del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella tabella riportata nell’allegato A al decreto del Direttore del Servizio polizia locale sicurezza e politiche dell’immigrazione n. del……

**SI IMPEGNA**

a mettere a disposizione del coordinamento regionale della polizia locale di cui all’art. 16 della l.r. 5/2021, le strumentazioni specialistiche acquisite come previsto dal paragrafo 5.1.3 della Sezione II del Programma.

|  |
| --- |
| **QUADRO A) - DICHIARAZIONI RESE AI FINI DELL’AMMISSIBILITA’ DELLA DOMANDA**  Il sottoscritto dichiara di:   1. aver preso visione di tutte le modalità di accesso al finanziamento e di accettare le disposizioni contenute nella II Sezione del Programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza per l'anno 2021 approvato con DGR n. 1623 del 22 ottobre 2021 e nel decreto del Direttore del Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell’immigrazione n. del ; 2. prendere atto che la mancata messa a disposizione del coordinamento regionale della polizia di cui all’art. 16 della lr 5/2021 delle strumentazioni specialistiche acquisite, entro trenta giorni dalla loro attivazione (paragrafo 5.1.3), comporta la revoca totale del finanziamento ai sensi del paragrafo 8.1, lett. b), della Sezione II. 3. prendere atto che il mancato riscontro alla richiesta di integrazione della documentazione mancante o di ulteriori informazioni necessarie per l’istruttoria, entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, comporta l'inammissibilità della domanda o la decadenza del finanziamento, ai sensi del paragrafo 5.2 della Sezione II. |

|  |
| --- |
| **QUADRO C**  **ALTRE DICHIARAZIONI** |
| Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della legge regionale 7/2000, sono ammesse a rendicontazione, entro il 31 dicembre 2023, le spese sostenute con il finanziamento regionale riferite al periodo che va dalla data di presentazione della domanda al 31 dicembre 2023. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contatti** | |
| *Comandante del Corpo di Polizia locale* |  |
| *Funzionario Referente* |  |
| *Recapito telefonico* |  |
| *e-mail* |  |

Il legale rappresentante [[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sottoscritto digitalmente)

1. Indicare il nome e cognome del legale rappresentante dell’Ente richiedente o in caso di forma collaborativa del legale rappresentante dell’Ente capofila senza apporre la firma autografa. **Il documento va firmato digitalmente.** [↑](#footnote-ref-1)