**Modulo per la descrizione degli interventi**

**(entro il 15 novembre 2022**)

( da predisporre su carta intestata dell’Ente ed inviare tramite PEC all'indirizzo autonomielocali@certregione.fvg.it )

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione
Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione
Via Sabbadini, 31

U D I N E

**OGGETTO: Comunicazione della descrizione degli interventi ai sensi del paragrafo 5.5** della Sezione II del Programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza per l'anno 2022, approvato con **DGR n. 691 del 13 maggio 2022**, ai sensi dell’articolo 6 della LR 8 aprile 2021, n. 5.

 Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ responsabile del procedimento dell’Ente di seguito riportato:

|  |  |
| --- | --- |
| A) Comune |       |
| \*B) Comune capofila di forma associativa per lo svolgimento associato del servizio di polizia locale |       |
| \*C) Comunità previste artt. 6, 7 e 21 della LR 21/2019 in nome e per conto dei Comuni che hanno conferito le funzioni di polizia locale |       |
| \* indicare i Comuni che hanno conferito le funzioni di polizia locale al momento della presentazione della domanda: |
|  1       |  7       |
|  2       |  8       |
|  3       |  9       |
|  4       |  10       |
|  5       |  11       |
|  6       |  12       |

Visto il decreto n.       del       con il quale il Direttore del Servizio Polizia locale e sicurezza ha provveduto alla concessione del finanziamento di €       a favore del codesto Ente, dotato di un Corpo di polizia locale conforme a quanto previsto dall’articolo 14, comma 2, della legge regionale 5/2021, per la realizzazione degli interventi previsti dalla Sezione II del Programma sicurezza per l’anno 2022, così ripartito:

€       per interventi di parte capitale

€       per interventi di parte corrente

Vista la disposizione di cui al paragrafo 5.5 della Sezione II del Programma sicurezza per l'anno 2022 con la presente

COMUNICA

la suddivisione dei finanziamenti assegnati per la realizzazione delle Tipologie di intervento di parte capitale e di parte corrente richieste nella domanda di finanziamento e una descrizione degli stessi, come di seguito indicato.

|  |
| --- |
| **SUDDIVISIONE DEL FINANZIAMENTO ASSEGNATO** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **3.1** - **INTERVENTI DI PARTE CAPITALE A SUPPORTO DELL’OPERATIVITA’ DEI CORPI DI POLIZIA LOCALE** |
| [ ]  | lett. a): sedi di polizia locale e sale operative; | €       |
| [ ]  | lett. b): impianti di videosorveglianza e sistemi di lettura targhe | €       |
| [ ]  | lett. c): armamento ed equipaggiamento in dotazione alla polizia locale, secondo quanto previsto dalla normativa statale | €       |
| [ ]  | lett. d): dotazioni tecnico-strumentali | €       |
| [ ]  | lett. e): veicoli di cui al D.P.Reg. 8/2022 | €       |
| [ ]  | lett. f): potenziamento dei collegamenti telefonici, telematici e degli apparati radio connessi allo svolgimento delle funzioni di polizia locale | €       |
| [ ]  | lett. g): servizi e strumenti informatici connessi allo svolgimento delle funzioni di polizia locale | €       |
|  | totale spese in conto capitale | €       |
|  | **3.2** - **INTERVENTI DI PARTE CORRENTE PER I CORPI DI POLIZIA LOCALE** |
| [ ]  | lett. a): manutenzione ordinaria degli impianti di videosorveglianza e di lettura targhe | €       |
| [ ]  | lett. b): acquisto e aggiornamento software di gestione della videosorveglianza | €       |
| [ ]  | lett. c): spese per manutenzione ordinaria, pagamento tasse di proprietà, spese di revisione, pagamento premi assicurativi e adeguamento livree dei veicoli a motore in dotazione alla polizia locale, manutenzione ordinaria delle strumentazioni e delle dotazioni in uso alla polizia locale e degli strumenti informatici | €       |
| [ ]  | lett. d): spese per pagamento di canoni per l’accesso a banche dati connesse all’attività di polizia locale | €       |
| [ ]  | lett e) spese per il noleggio o leasing di autovetture a servizio della polizia locale | €       |
| [ ]  | lett. f): spese di mantenimento e funzionalità delle unità cinofile | €       |
| [ ]  | lett, g): acquisto delle divise ordinarie e operative per gli operatori di polizia locale, comprensive degli strumenti operativi obbligatori e facoltativi, della tessera personale, dei distintivi di riconoscimento e di grado, di cui al D.P.Reg. 8/2022 | €       |
| [ ]  | lett. h): acquisto di munizioni per i Corpi di polizia locale dotati di armamento. | €       |
| [ ]  | lett. i): dotazioni obbligatorie e facoltative e formazione dei volontari della sicurezza, di cui al D.P.Reg. 27 marzo 2018, n. 95/Pres. | €       |
|  |  |  |
|  | totale spese in conto corrente | €       |

|  |
| --- |
| **VARIAZIONI** |

Rispetto a quanto comunicato nella domanda di finanziamento ci sono VARIAZIONI: SI [ ]  NO [ ]

**N.B** il finanziamento concesso deve essere utilizzato per l’esecuzione degli interventi conforme a quanto indicato nella domanda di contributo e riportato nel decreto di concessione n.      .

Qualora, a seguito della comunicazione dell’assegnazione del finanziamento, si sia rilevata l’insufficienza dello stesso a coprire tutti gli interventi indicati nella domanda di finanziamento e recepiti nel decreto di concessione n.       è ammessa la variazione dell’utilizzo per un numero inferiore di interventi da segnalare esclusivamente nella presente comunicazione.

Nella fase di realizzazione degli interventi è ammessa la compensazione tra interventi diversi compresi nelle tipologie delle spese in conto capitale e delle spese correnti, limitatamente agli interventi indicati nella presente comunicazione (paragrafo 6 della Sezione II del Programma).

|  |
| --- |
| **DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI** |

**Per ogni tipologia scelta fra gli interventi di cui al punto 3.1** “Interventi di parte capitale a supporto dell’operatività dei Corpi di polizia locale” compilare nel campo <<Descrizione>> una relazione che contenga un’esauriente descrizione dell’intervento, con eventuale localizzazione, la precisazione se si tratta di prosecuzione di interventi già finanziati in anni precedenti, l’indicazione delle criticità sulle quali si intende intervenire, le tempistiche di massima per la realizzazione.

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Intervento: 3.1 lett. a) sedi di polizia locale e sale operative |
| Descrizione:       |
| [ ]  | Intervento: 3.1 lett. b): impianti di videosorveglianza e sistemi di lettura targhe |
| Descrizione:       |
| [ ]  | Intervento: 3.1 lett. c): armamento ed equipaggiamento in dotazione alla polizia locale, secondo quanto previsto dalla normativa statale |
| Descrizione:       |
| [ ]  | Intervento: 3.1 lett. d): dotazioni tecnico-strumentali |
| Descrizione:       |
| [ ]  | Intervento: 3.1 lett. e): veicoli di cui al D.P.Reg. 8/2022 |
| Descrizione:       |
| [ ]  | Intervento: 3.1 lett. f): potenziamento dei collegamenti telefonici, telematici, dei servizi informatici e degli apparati radio connessi allo svolgimento delle funzioni di polizia locale |
| Descrizione:       |
| [ ]  | Intervento: 3.1 lett. g): servizi e strumenti informatici connessi allo svolgimento delle funzioni di polizia locale |
| Descrizione:       |

**Per ogni tipologia scelta fra gli interventi di cui al punto 3.2** “Interventi di parte corrente per i Corpi di polizia locale” compilare nel campo <<Descrizione>> una relazione sintetica che contenga la descrizione dell’intervento, le criticità sulle quali si intende intervenire, le tempistiche di massima per la realizzazione.

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Intervento: 3.2 lett. a): manutenzione ordinaria degli impianti di videosorveglianza e di lettura targhe |
| Descrizione:       |
| [ ]  | Intervento: 3.2 lett. b): acquisto e aggiornamento software di gestione della videosorveglianza |
| Descrizione:       |
| [ ]  | Intervento: 3.2 lett. c): spese per manutenzione ordinaria, pagamento tasse di proprietà, spese di revisione, pagamento premi assicurativi e adeguamento livree dei veicoli a motore in dotazione alla polizia locale, manutenzione ordinaria delle strumentazioni e delle dotazioni in uso alla polizia locale |
| Descrizione:       |
| [ ]  | Intervento: 3.2 lett. d):. spese per pagamento di canoni per l’accesso a banche dati connesse all’attività di polizia locale |
| Descrizione:       |
| [ ]  | Intervento: 3.2 lett. e): spese per il noleggio o leasing di autovetture a servizio della polizia locale |
| Descrizione:       |
| [ ]  | Intervento: 3.2 lett. f) spese di mantenimento e funzionalità delle unità cinofile |
| Descrizione:       |
| [ ]  | Intervento: 3.2 lett. g): acquisto delle divise ordinarie e operative per gli operatori di polizia locale, comprensive degli strumenti operativi obbligatori e facoltativi, della tessera personale, dei distintivi di riconoscimento e di grado, di cui al D.P.Reg. 8/2022 |
| Descrizione:       |
| [ ]  | Intervento: 3.2 lett. h): acquisto di munizioni per i Corpi di polizia locale dotati di armamento |
| Descrizione:       |
| [ ]  | Intervento: 3.2 lett. i): dotazioni obbligatorie e facoltative e formazione dei volontari della sicurezza, di cui al D.P.Reg. 27 marzo 2018, n. 95/Pres. |
| Descrizione:       |

|  |
| --- |
| **Contatti**  |
| *Comandante del Corpo di Polizia locale* |       |
| *Funzionario Referente* |       |
| *Recapito telefonico* |       |
| *e-mail* |       |

Il responsabile del procedimento [[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sottoscritto digitalmente)

1. Indicare il nome e cognome del responsabile del procedimento, senza apporre la firma autografa. **Il documento va firmato digitalmente.** [↑](#footnote-ref-1)